



1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

- Расчет заработной платы и управление финансовой мотивацией персонала
- Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда
- Формирование отчетов и отправка прямо из программы в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат
- Отражение зарплаты, налогов и взносов в расходах предприятия
- Штатное расписание и штатная расстановка
- Контроль фонда оплаты труда
- Учет использования рабочего времени
- Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
- Учет кадров и анализ кадрового состава
- Военно-учетный стол



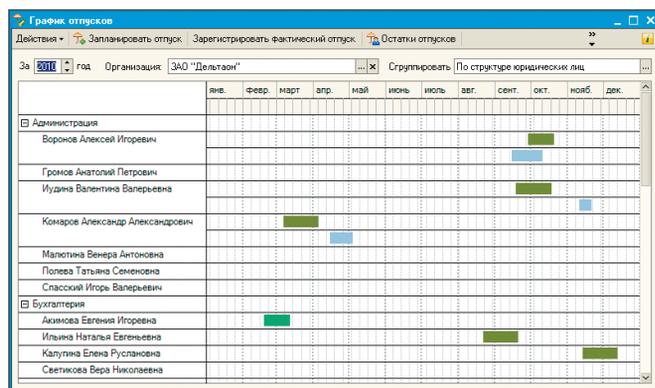
1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» – программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи, связанные с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий. Она может успешно применяться в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников.

ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕСКОЛЬКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

С помощью «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» можно вести кадровую, управленческую и учетную деятельность нескольких организаций, причем в роли отдельных организаций могут выступать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. При этом каждая организация может вести учет по общей или упрощенной системе налогообложения в рамках одной и той же информационной базы.

Прикладное решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» также может использоваться на предприятиях холдинговой структуры, состоящих из нескольких организаций, которые оформлены как юридические лица или являются индивидуальными предпринимателями. Возможность ведения учета в разрезе источников финансирования позволяет использовать программу для работы в унитарных предприятиях разного уровня



РАСЧЕТ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Программа предоставляет широкий набор возможностей разработки схем мотивации работников с использованием различных показателей эффективности деятельности (KPI) как отдельного работника, так и предприятия в целом. «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками предприятия, а также учет затрат на оплату труда:

- реализованы основные формы оплаты труда, используемые на хозяйственных предприятиях: повременная (с использованием месячных, дневных и нескольких часовых тарифных ставок), сдельная, а также их варианты с использованием премиальной системы;
- по наиболее распространенным начислениям способы расчета в программе уже настроены (оплата по окладу, районный коэффициент, разовая премия и т. п.);
- пособия по социальному страхованию, отпускные, командировочные и другие подобные начисления автоматически рассчитываются по среднему заработку, в том числе с учетом индексации заработка;
- пользователь может настраивать произвольные начисления самостоятельно, используя при этом разные стандартные формулы или создавая свои;
- расчет удержаний по исполнительным листам можно выполнять с учетом вознаграждения платежного агента (почты, банка и т. п.), профсоюзных и дополнительных страховых взносов, кроме того можно настраивать произвольные удержания;
- суммы и проценты погашаемого займа можно рассчитывать разными способами: дифференцированные, аннуитетные платежи и т. п., при этом исчисляется НДФЛ с материальной выгоды, если она образуется;
- аванс может быть выплачен фиксированной суммой, процентом от тарифа, расчетом за половину месяца. Выплаты можно проводить через кассу, через банк, и через раздатчика. Поддерживается оформление депонирования неполученной сотрудниками заработной платы, а также списание депонированных сумм в связи с истечением срока давности;
- реализован обмен с банками в рамках зарплатных проектов в специально разработанном универсальном формате, который поддерживается многими банками, в том числе Сбербанком.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы, «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает подготовку всех необходимых унифицированных форм по учету труда и заработной платы и других отчетов, позволяющих получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- расчетные и платежные ведомости Т-51, Т-49, Т-53;
- полный и краткий своды начислений, удержаний и выплат;
- анализ депонированной заработной платы;
- журнал учета исполнительных документов;
- займы сотрудников;
- лицевые счета и т.д.

Результаты расчетов могут быть представлены в виде аналитических отчетов:

- анализ заработной платы по подразделениям и сотрудникам;
- анализ ФОТ по начислениям, по сотрудникам организаций и др.;
- анализ задолженности по зарплате;
- анализ исчисленных налогов и взносов и т.д.

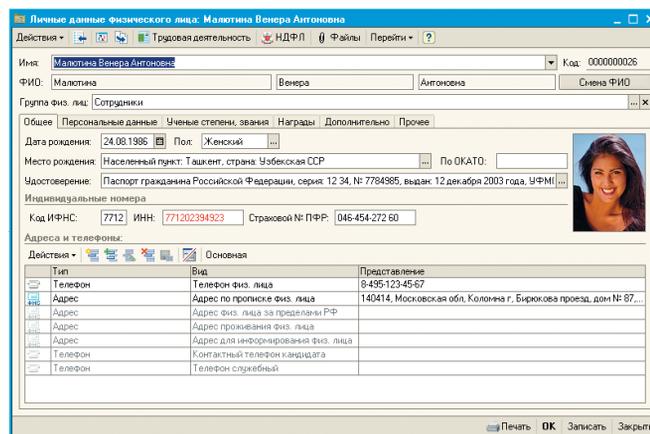
Начиная работу, можно легко ввести данные о задолженности по заработной плате и начальную штатную расстановку сотрудников.

НАЛОГИ И ВЗНОСЫ, ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда:

- налога на доходы физических лиц (НДФЛ);
- страховых взносов в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- страховых взносов на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС, взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование;
- страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Исчисление страховых взносов поддерживается для всех режимов налогообложения доходов организаций, включая специальные налоговые режимы – УСН и ЕНВД.



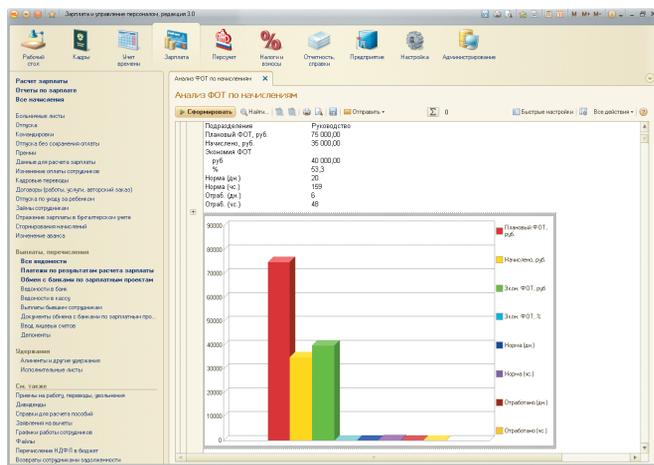
Расчет страховых взносов предусмотрен по всевозможным видам тарифов, как по основному, так и по любому льготному тарифу, предусмотренному законодательством. Для должностей, предусматривающих досрочный выход на пенсию, расчет ведется по дополнительным тарифам, которые могут быть установлены в соответствии со специальной оценкой условий труда (СОУТ), если она была проведена, или по ранее действовавшим правилам. Обеспечено исчисление взносов на финансирование доплат к пенсии членам летных экипажей воздушных судов, а также работников, занятых на горных работах по добыче угля и сланца. Поддерживается применение пониженного тарифа для соответствующих категорий работников.

Программа учитывает взаиморасчеты с фондами, в том числе уплату пеней и штрафов.

По результатам учета доходов сотрудников, сумм исчисленных налогов и взносов, данных об уплате в фонды, формируется регламентированная отчетность (для представления в органы ФНС, ФСС и ПФР России), статистическая и аналитическая отчетность:

- справки о доходах 2-НДФЛ для передачи в ИФНС и для выдачи сотрудникам;
- сведения о невозможности удержания налога по форме 2-НДФЛ;
- индивидуальные карточки по страховым взносам в ФСС, ФОМС, ПФР;
- расчеты по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС по формам РСВ-1, РВ-3 ПФР и 4-ФСС РФ;
- персонализированная отчетность по формам АДВ, СЗВ, СПВ.

Встроенный в «1С:Зарплата и Управление Персоналом» сервис 1С-Отчетность позволяет буквально одним кликом сформировать отчетность в электронном виде, проверить и отправить ее прямо из программы в контролирующие органы, используя ЭЦП, отслеживать ее прохождения.



УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Гибкий механизм учета времени позволяет:

- описывать различные графики работы, включая «скользящие», и регистрировать только отклонения от обычного режима работы;
- регистрировать только фактические данные учета на основе табелей.

Программа предоставляет возможность для создания и настройки разнообразных графиков работы сотрудников: пятидневка, шестидневка, сменный, суммированный учет; неполное рабочее время и т. п.

Можно заполнить график в разрезе произвольных видов использования рабочего времени: указать не просто время явки, а, например, для водителей часы работы на линии и часы ремонта (которые оплачиваются по разным ставкам) или время перерывов на кормление ребенка (для матерей).

График работы отдельного сотрудника можно отредактировать в индивидуальном порядке, а также уточнить количество фактически отработанных сотрудником часов.

Все отклонения от графиков регистрируются в программе с помощью специальных документов. Эти документы позволяют подготовить печатные формы соответствующих приказов:

- о предоставлении основного и дополнительных отпусков;
- о сверхурочной работе;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- о временной приостановке работ (простое);
- о направлении в командировку, командировочное удостоверение и служебное задание и т.д.

На основании данных об отработанном и неотработанном времени производится расчет зарплаты (начислений, зависящих от времени) и формируется табель учета рабочего времени по унифицированной форме Т-13.

В «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» ведется график отпусков и учет остатков отпусков, как основных, так и дополнительных.

Общероссийский и региональные производственные календари учитывают переносы выходных и праздничных дней, это позволяет организовать учет по нескольким организациям, находящимся в различных регионах.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА, ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ

«1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает хранение не только стандартных личных данных работников предприятия, но и другой служебной информации – такой как различные дополнительные реквизиты, служебные телефоны и прочая контактная информация. В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из организации (формы Т-8 и Т-8а).

На основании кадровых данных строится личная карточка работника (форма Т-2), содержащая всю необходимую информацию, и в том числе сведения об общем, непрерывном стаже и стаже для расчета надбавки за выслугу лет работников предприятия.

Широкий спектр отчетов позволяет анализировать кадровый состав в различных разрезах.

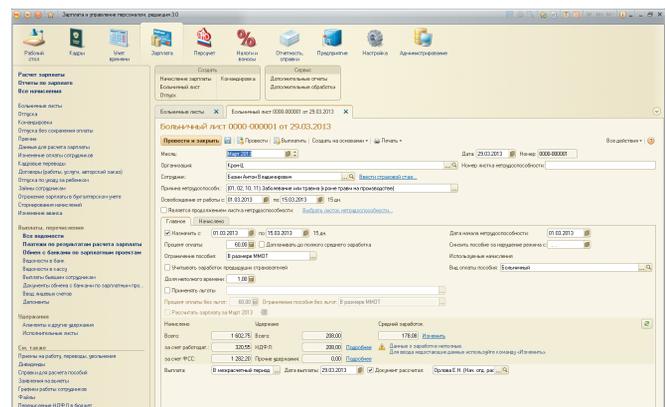
Программа поддерживает ведение воинского учета и формирует все необходимые сведения для представления в военкоматы.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ШТАТНАЯ РАССТАНОВКА И КОНТРОЛЬ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

Штатное расписание предоставляет возможность планирования штата и фонда оплаты труда. Позиция штатного расписания содержит информацию о должности, разряде, категории, подразделении, начислениях, доплатах, условиях труда, графике работы и количестве дней предоставляемого отпуска.

Начиная работу, легко заполнить штатное расписание по текущей штатной расстановке сотрудников. При утверждении нового штатного расписания сохраняется история изменений штатного расписания. По штатному расписанию можно проанализировать плановый и фактический фонды оплаты труда, укомплектованность штата.

При работе со штатным расписанием можно использовать только актуальные подразделения и должности, для чего реализована возможность указывать даты формирования и расформирования подразделений и даты введения в штатное расписание и исключения из него должностей.



СТАТОТЧЕТНОСТЬ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» позволяет готовить формы статотчетности, которые можно отправить в Росстат в электронном виде сразу из программы по электронным каналам связи, используя 1С-Отчетность, или распечатать:

- Сведения о просроченной задолженности по заработной плате (З-Ф);
- Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала работников сферы здравоохранения (ЗП-здрав), культуры (ЗП-культура), образования (ЗП-образование), социального обслуживания (ЗП-соц) и организаций, осуществляющих научные исследования (ЗП-наука);
- Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия (МП-микро);
- Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия (ПМ);
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4);
- Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 НЗ).

ПРЕИМУЩЕСТВА И СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» создана на технологической платформе нового поколения «1С:Предприятие 8», обеспечивающей высокую гибкость и настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность решений.

ГИБКОСТЬ И НАСТРАИВАЕМОСТЬ

Типовая конфигурация «Зарплата и Управление Персоналом» реализует общие схемы расчета заработной платы и управления персоналом и может использоваться в большинстве хозяйственных организаций. Для отражения специфики конкретной организации типовую конфигурацию можно изменить при помощи режима «Конфигуратор», который обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроенного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

МАСШТАБИРУЕМОСТЬ

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

ЭРГОНОМИЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции «ввод по строке» и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение состава меню, командных панелей и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

1С-ОТЧЕТНОСТЬ – ОТЧЕТНОСТЬ ИЗ 1С ОДНИМ КЛИКОМ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» позволяет отправлять электронную отчетность в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат непосредственно из программы. Для этого в нее включен удобный сервис 1С-Отчетность, обеспечивающий обмен документами между налогоплательщиком и контролирующими органами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи.

Пользователи, заключившие договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, могут сдавать отчеты одного юридического лица или индивидуального предпринимателя без дополнительной оплаты.

ИНТЕГРАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом» включает режимы обмена данными с программами системы «1С:Предприятие» и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;
- средства обмена данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» для «1С:Предприятия 8» - перенос данных об элементах аналитического учета (статьи затрат, контрагенты, объекты строительства и др.) в информационную базу «Зарплата и Управление Персоналом» и перенос данных об отражении начисленной заработной платы в регламентированном учете в информационную базу «Бухгалтерии предприятия»;
- средства для импорта данных о текущих значениях показателей эффективности (KPI) работников из конфигурации «Управление торговлей» для 1С:Предприятия 8.

В программе «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8», начиная с редакции 3.0, предусмотрена возможность синхронизации данных с программой «1С:Бухгалтерия 8» ред. 3.0. Синхронизация происходит автоматически, по заданному регламенту и обеспечивает соответствие информации в программах. Можно настроить обмен данными с другими приложениями с использованием различных технологий обмена.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Конфигурация «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8», используемая совместно с версией технологической платформы 1С:Предприятие 8, сертифицированной ФСТЭК РФ, удовлетворяет требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и актуальных нормативных документов ФСТЭК и Роскомнадзора. В программе реализована возможность регистрации ряда событий, в частности, доступа и отказа в доступе к персональным данным.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Все пользователи продуктов «1С:Предприятие 8» получают комплексную поддержку от фирмы 1С и ее партнеров, в рамках которой предоставляются:

- Оперативное онлайн обновление форм отчетности и программ «1С», а также услуги по обновлению;
- Доступ к уникальным методическим материалам и консультациям, которые помогают работать с программами «1С», используя все возможности;
- Консультации по работе в программах «1С»;
- Консультации аудиторов фирмы «1С» по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

Поддержка осуществляется в рамках договора 1С:ИТС (its.1c.ru/about).

ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ

Функциональные возможности	Базовая	ПРОФ	КОРП
Учет кадров и персонализированный учет	●	●	●
Расчет и учет заработной платы	●	●	●
Выплаты и депонирование	●	●	●
Исчисление налогов и страховых взносов	●	●	●
Подготовка регламентированной отчетности	●	●	●
Учет деятельности нескольких организаций	○	●	●
Возможность конфигурирования прикладного решения	○	●	●
Поддержка клиент-серверного варианта работы	○	●	●
Работа с распределенной информационной базой	○	●	●
Набор персонала с поиском кандидатов в интернете	○	○	●
Грейды и KPI	○	○	●
Социальные льготы и компенсации	○	○	●
Адаптация, обучение и развитие персонала	○	○	●
Кадровый резерв и управление талантами	○	○	●
Учет расходов по направлениям и проектам	○	○	●
Охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи	○	○	●
Удаленный доступ для руководителей и сотрудников	○	○	●

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С». Фирма «1С» расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ «1С:Предприятие» у пользователей.



Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. «Новослободская», м. «Достоевская»)
Телефон: (495) 737-92-57
Факс: (495) 681-44-07
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru



Мы ждем Вас по рабочим дням
с 9:30 до 18:00